VAPNAGAARD
Boliger på toppen af Helsingør

BOLIGGÅRDEN
Når vi vender hjem



Låneregler & alt du skal vide

Laden

DEC 2026 / BVE

HISTORIE

Velkommen til Gl. Vapnagaard

Gl. Vapnagaard blev opført omkring år 1790 som et husmandssted med hestestald. Gården har siden gennemgået flere ombygninger og renoveringer; senest med ny maling samt belægning, plantekasser m.m. på gårdspladsen.

I 1969 fik Gl. Vapnagaard selskab, da de første af Vapnagaards i alt 57 boligblokke skød op. Det var med inspiration i netop den gamle gule gård, at bebyggelsens adresser blev navngivet indenfor hesteuniverset.

I dag fungerer Gl. Vapnagaard som et kulturelt og socialt samlingssted for nærområdet. Her afholdes bl.a. udstillinger, stormøder, fællesspisninger og fastelavnsfester.

Som udgangspunkt vil Gl. Vapnagaards lokaler ikke kunne benyttes til rent kommercielle arrangementer.



Billedet af den gamle gårdsplads med hestetrug er lånt fra Helsingør Museers Arkiv.



OM UDLÅN

Festlokaler

Der er to festlokaler på Gl. Vapnagaard: *Laden* og *Pigekammeret* på 1. sal. Vapnagaards beboere har mulighed for at låne lokalerne mod en brugerafgift.

Laden kan benyttes til fest med maks. 100 deltagere. Lokalet er alene udstyret med anretterkøkken. Det er altså *ikke* muligt at lave mad, men blot at anrette færdiglavet mad.

VIGTIGT

Når du indgår en brugeraftale om lån af et festlokale, forpligter du dig samtidig til at sætte dig grundigt ind i lånereglerne – og til at følge dem.

Lån Laden, men…

- **maks. 100 deltagere**
- **ingen madlavning**
- **læs og følg reglerne!**

Lånereglerne, og alt andet du skal vide, står beskrevet i dette hæfte.

Rigtig god fest!
Med venlig hilsen
Fællesbestyrelsen i Vapnagaard

Lånereglerne er udarbejdet af Fællesbestyrelsen
Udlån administreres af driftskontorets sekretærer

OM UDLÅN

Bestilling

Vil du gerne holde fest i Laden, skal du kontakte driftskontoret Hovmarken 7. Her vil driftsekretæren kunne se om lokalet er ledigt en bestemt dato og evt. lave en aftale med dig omkring bestilling.

Telefon 4925 2627 hverdage mellem kl. 8.00-10.00
Personlig henvendelse hverdage mellem kl. 10.00-12.00

Laden udlånes kun til ét arrangement og én bruger pr. weekend. Du vælger selv om du vil betale for at låne lokalet i ét døgn eller to, hvis du f.eks. vil have ekstra tid til forberedelse.

Pigekammeret på 1. sal *kan* være udlånt i samme periode, hvorfor der kan forekomme to fester på Gl. Vapnagaard samtidig.

Lokalerne kan ikke lånes mellem jul og nytår.

Betaling

Når du bestiller festlokalet på driftskontoret, skal du udfylde og underskrive en *brugeraftale*. Samtidig skal du betale depositum og brugerafgift.

OM UDLÅN

Priser

1 døgn: fra kl. 12.00 til følgende dag kl. 12.00 (24 timer): kr. 2.100,-
+ depositum kr. 2.000,-

2 døgn: fra kl. 12.00 til anden dag kl. 12.00 (48 timer): kr. 3.600,-
+ depositum kr. 2.500,-

Bemærk: Prisen er inkl. fejning og gulvvask på alle arealer.

Tilkøb af ekstra rengøring

Du har mulighed for at betale dig fra mindre dele af rengøringen, f.eks. rengøring af ovn eller toiletter. Det gælder dog *ikke* ved opkast eller andet ekstrem snavs, som du i alle tilfælde selv skal rengøre.

Vil du betale dig fra dele af rengøringen, aftales dette på forhånd, når indgår brugeraftalen. Priser på dele af rengøringen får du udleveret sammen med brugeraftalen.

FØR FESTEN

Adgang til lokalet

Du får et nøglebriksæt udleveret i driftskontorets åbningstid i ugen op til din fest. Vær opmærksom på evt. hellig- eller lukkedage.

Du kan også lave en aftale om, at nøglebriksættet lægges i en udendørs nøgleboks til højre for indgangen til driftskontoret. Her kan du afhente, når det passer dig.

Nøglebriksættet vil være kodet til at fungere i låneperiodens tidsrum, som er angivet i din brugeraftale.



Du kan i ugen op til din fest hente et nøglebrik-sæt. Det virker til yder- og inderdørene i det tidsrum, du ifølge brugeraftalen har lokalet.

Du vil også få udleveret nøgle til pullerten, så du og et antal gæster kan parkere bag Laden.

FØR FESTEN

Parkering

Du får udleveret en nøglebrik til pullerten, så du kan få adgang til at parkere bag Laden. Vær opmærksom på, at der *kun* må parkeres på de asfalterede P-pladser – *ikke* på græsset!

Der er begrænset plads til parkering bag Laden. Derfor vil mange af dine gæster skulle benytte området for almindelig parkering. Ofte er der også god plads ved gymnasiet i weekenden.

Fortæl dine gæster, at der udføres P-kontrol i Vapnagaard, og at de risikerer at skulle betale en P-afgift, hvis ikke P-reglerne overholdes.



Gæste-QR-kode

Gæster skal benytte en gæste-QR-kode fra Vapnagaards parkeringsselskab, Avantpark. Der er opsat skilte med QR-kode og vejledning flere steder ved indgangen til festlokalet.

Gæster skal scanne QR-koden og indtaste bilens nummerplade *straks* ved ankomsten og indenfor 15 minutter. Herefter kan bilen holde parkeret i 24 timer. Parkér efter reglerne – følg skiltningen på P-pladsen.

FØR FESTEN

Tjek køkkenskabene

Før din fest skal du tjekke, at indholdet i skabe og skuffer – tallerkener, gafler osv. – passer med det antal, der er anført (se side 14).

Hvis der viser sig at være mangler, skal du skrive dette i en mail til drift1@boliggaarden.dk før din fest begynder – ellers vil du blive pålagt at erstatte det, der mangler.

Tjek og tæl at indhold i skabe og skuffer stemmer – hvis ikke skal du meddele det til drift1@boliggaarden.dk *før* din fest begynder.

Erstatningspriser på service

Hvis du kommer til at tabe en stak tallerkener eller tilsvarende, skal du betale en erstatningspris. Du kan se erstatningspriserne på side 18.

Lån af trækvogn

Du har mulighed for at låne en trækvogn, hvis du skal transportere tunge varer til festlokalet. Trækvognene holder parkeret bag Gl. Vapnagaard. Du kan låne en nøgle på driftskontoret, enten ved personlig henvendelse i åbnings-tiden eller efter aftale til en nøgleboks udenfor.

UNDER FESTEN

Gæsteparkering

Se side 7.

Vis hensyn

Adfærd, der kan virke generende for omkringboende, må *ikke* finde sted.

Derfor må man ikke råbe/synge, grille, skyde med fyrværkeri eller foretage støjende aktiviteter på arealerne udenfor festlokalet.

Hvis du og dine gæster parkerer bag Laden, bedes I tage hensyn, når I kører fra festen. Tag afsked indendøre og undgå snakken ved bilerne.

Festen *skal* foregå inden døre.

Pas på lokaler og inventar

Borde og stole er *kun* til indendørs brug og må *ikke* benyttes udenfor.

Der må ikke ryges indenfor i Gl. Vapnagaard. Brug af åben ild i eller omkring Gl. Vapnagaard er *ikke* tilladt.

Der må ikke kastes konfetti eller tilsvarende, da det er for tidskrævende (og dyrt) at få ordentligt fjernet.

Hunde og andre kæledyr må ikke opholde sig i festlokalerne, dog er godkendte servicehunde naturligvis undtaget.

UNDER FESTEN

Musik

Du opretter forbindelse til musikanlægget via bluetooth på din smartphone, tablet eller pc. Herefter kan du styre musikken ligesom du plejer derhjemme.

Det er *ikke* tilladt at invitere et band til at spille live-musik eller en DJ med eget musikanlæg.

Det er *ikke* tilladt at medbringe eget musikanlæg.

Lydniveau før og efter midnat

Der må *ikke* spilles musik for åbne døre/porte og vinduer. Hvis portene åbnes, går strømmen. Dette kan ikke ændres efterfølgende.

Der skal skrues ned for musikken kl. 24.00. Herefter kan der spilles musik på lavt lydniveau, så beboere i nærheden ikke kan høre det. Sker dette ikke, går strømmen. Dette kan ikke ændres efterfølgende.

Hold portene lukkede

Portene ind til Laden må *ikke* åbnes i låneperioden. **Hvis portene åbnes, går strømmen.** Dette kan ikke ændres efterfølgende.

Internet

Gl. Vapnagaard er udstyret med trådløst internet.
Netværket hedder **BG-guest**
Koden er **boliggaarden**

UNDER FESTEN

Kontaktperson

Ved akutte problemer kan **beboernes kontaktperson** Dan Arngrimsen ringes op på tlf. 2681 1714. Han vil vurdere sagen og guide jer videre.

Skadeservice

Ved akut opstået skade som manglende strøm eller vandforsyning, ituslåede ruder, vandskade eller brand (ring 112), kontaktes Vagtordningen på drifts-kontorets nummer tlf. 4925 2627. *Dette gælder skader, der absolut ikke kan vente.* Andre skader indberettes til driftskontoret førstkommende hverdag.

Bemærk at Vagtordningen IKKE må kontaktes, hvis strømmen går, fordi porte eller vinduer er blevet åbnet i låneperioden!

Parkering

Du og dine gæster kan parkere bag Laden samt i området for almindelig parkering. Ofte er der god plads ved gymnasiet i weekenden.

Fortæl dine gæster, at der udføres P-kontrol, og at I risikerer at skulle betale en P-afgift, hvis ikke P-reglerne overholdes.

Døre og vinduer

Husk at døre og vinduer skal lukkes og låses, når lokalet forlades.

Bemærk at reglerne, beskrevet i afsnittet UNDER FESTEN, gælder i HELE låneperioden.

EFTER FESTEN

Oprydning og rengøring

Lokaler og inventar m.v. afleveres i samme pæne stand, som det er modtaget.

Der skal ryddes grundigt op. Køleskabet skal tømmes. Al opvask skal være afsluttet og service sat på plads. Ovn og komfur rengøres. Der skal tørres op, hvis der er spildt på gulvene. Affald og øvrige rester/spor efter festen skal fjernes. Borde og stole skal aftørres og stables. Alle gulve skal fejes.

Borde og stole

Sådan skal borde og stole opstilles:



Bordene skal klappes op og stilles op ad den bagerste væg i Laden.



Stolene stables i stakke – 8 i hver – og placeres i stole- og teknikrummet.

EFTER FESTEN

Returnering af nøgler

Nøglebriksættet skal lægges i nøglepostkassen foran Driftskontoret senest kl. 12 på dagen for låneperiodens udløb. Ved bortkomst af nøglebriksæt vil udgiften (kr. 1.000,-) blive pålagt din husleje.

Depositum

Driftskontoret må først returnere dit depositum når kontrolløren har godkendt afleveringen af lokalet. Kontrolløren gennemgår lokalet og inventar efter udlån – og fotograferer og indberetter det til driftskontoret, hvis der er mangler eller skader.

Bliver afleveringen godkendt, udbetales depositum normalt indenfor 14 dage.

Mangler og skader

Udgifter i forbindelse med ikke-tilfredsstillende oprydning/rengøring, med forkert affaldshåndtering eller med mangler/skader på service, inventar og lokaler vil blive fratrukket dit depositum. Udgifter, der ikke kan dækkes af det indbetalte depositum, vil blive pålagt din husleje.

Grov overtrædelse af reglerne vil udelukke dig fra at kunne booke et lokale i fremtiden.

EFTER FESTEN

Håndtering af affald

Du har pligt til at fjerne *alt* affald efter festen. Affaldet skal sorteres og lægges i de korrekte molokker (affaldsstandere).

Bag Gl. Vapnagaard finder du molokkerne til affald. Det fremgår tydeligt på hver molokkel, hvilken affaldstype, der skal i. Det er din opgave, at sørge for, at alt affald sorteres korrekt.

Mindre stykker pap kan lægges i papirmolokken, men papkasser og storskrald skal du tage med og aflevere i din egen containergård.

Vær opmærksom på, at større affaldsposer med køkkenaffald kun fyldes halvt op, ellers risikerer de at sætte sig fast i molokkens lukkemekanisme.



Bag Laden er opstillet en række molokker til hhv. papir, plast, madaffald, glas og restaffald.

INVENTAR OG SERVICE

Fakta om Laden

250 m² (cirka)
Anretterkøkken med:
Opvaskemaskine, komfur, køleskab, fryser og stor kaffemaskine
Service til 100 personer

Inventar

Borde (120 x 80 cm) antal: 60
Stole antal: 150
Klapstole antal: 100

Service i skabe og skuffer – Se side 19 for antal.

Indhold i høje skabe:





INVENTAR OG SERVICE

Indhold i overskabe:





Indhold i skuffer til venstre:









INVENTAR OG SERVICE

Indhold i skuffer til venstre (fortsat):







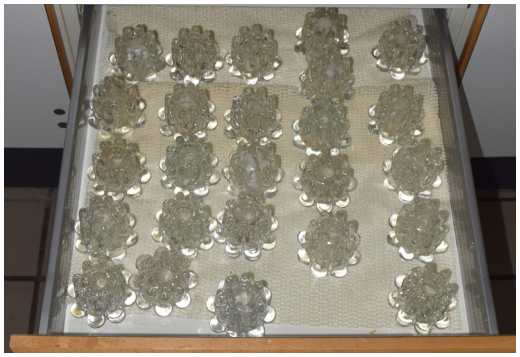


Indhold i skuffer til højre:



INVENTAR OG SERVICE

Indhold i skuffer til højre (fortsat):



Øvrigt service:

Termokander kaffe: 24
Termokander te: 15
El-koger: 1

Medbring selv efter behov: Serveringsfade, knive, ostehøvl, dåseåbner, saks, øloplukker, viskestykker, karklude.

INVENTAR OG SERVICE

Service og erstatningspriser

Hvis service mangler, fratrækkes erstatningsprisen dit depositum

Service:	Antal				Erstatningspris/stk.
Middagstallerkner	100	21			25,00 kr.
Frokosttallerkner	100				20,00 kr.
Desserttallerkner	100				20,00 kr.
Dybe tallerkner	100				25,00 kr.
Kopper	100				15,00 kr.
Underkopper	100				15,00 kr.
Cognacglas	84				15,00 kr.
Likørglas	100				15,00 kr.
Ølglas	100				15,00 kr.
Rødvinsglas	100				15,00 kr.
Hvidvinsglas	100				15,00 kr.
Vandglas	100				10,00 kr.
Kartoffelskal(e)	12				100,00 kr.
Sauceskåle	12				100,00 kr.
Glaskander	20				25,00 kr.
Sukkerskåle	33				15,00 kr.
Flødekander	33				15,00 kr.
Lysestager	34				10,00 kr.
Salt	24				10,00 kr.
Peber	24				10,00 kr.
Knive	100				10,00 kr.
Gafler	120				10,00 kr.
Spiseskeer	100				10,00 kr.
Teskeer	100				5,00 kr.
Kartoffel skeer	12				25,00 kr.
Sauce skeer	12				25,00 kr.
Kagespader	6				50,00 kr.
Termokander Kaffe	24				200,00 kr.
Termokander Te	15				200,00 kr.
Glasskåle	6				50,00 kr.
Elkoger	1				200,00 kr.
Brødkniv					200,00 kr.

Borde	60				2.500,00 kr.
Stole	150				400,00 kr.
Klapstole	100				150,00 kr.