



Låneregler & alt du skal vide Laden

HISTORIE

Velkommen til Gl. Vapnagaard

Gl. Vapnagaard blev opført omkring år 1790 som et husmandssted med hestestald. Gården har siden gennemgået flere ombygninger og renoveringer; senest med ny maling samt belægning, plantekasser m.m. på gårdspladsen.

I 1969 fik Gl. Vapnagaard selskab, da de første af Vapnagaards i alt 57 boligblokke skød op. Det var med inspiration i netop den gamle gule gård, at bebyggelsens adresser blev navngivet indenfor hesteuniverset.

I dag fungerer Gl. Vapnagaard som et kulturelt og socialt samlingssted for nærområdet. Her afholdes bl.a. udstillinger, stormøder, fællesspisninger og fastelavnstester.

Som udgangspunkt vil Gl. Vapnagaards lokaler ikke kunne benyttes til rent kommercielle arrangementer.



Billedet af den gamle gårdsplads med hestetrug er lånt fra Helsingør Museers Arkiv.



OM UDLÅN

Festlokaler

Der er to festlokaler på Gl. Vapnagaard: *Laden* og *Pigekammeret* på 1. sal. Vapnagaards beboere har mulighed for at låne lokalerne mod en brugerafgift.

Laden kan benyttes til fest med maks. 100 deltagere. Lokalet er alene udstyret med anretterkøkken. Det er altså *ikke* muligt at lave mad, men blot at anrette færdiglavet mad.

VIGTIGT

Når du indgår en brugeraftale om lån af et festlokale, forpligter du dig samtidig til at sætte dig grundigt ind i lånereglerne – og til at følge dem.

Lån Laden, men...

- maks. 100 deltagere
- ingen madlavning
- læs og følg reglerne!

Lånereglerne, og alt andet du skal vide, står beskrevet i dette hæfte.

Rigtig god fest!
Med venlig hilsen
Fællesbestyrelsen i Vapnagaard

Lånereglerne er udarbejdet af Fællesbestyrelsen
Udlån administreres af driftskontorets sekretærer

OM UDLÅN

Bestilling

Vil du gerne holde fest i Laden, skal du kontakte driftskontoret Hovmarken 7. Her vil driftsekretæren kunne se om lokalet er ledigt en bestemt dato og evt. lave en aftale med dig omkring bestilling.

Telefon 4925 2627 hverdage mellem kl. 8.00-10.00

Personlig henvendelse hverdage mellem kl. 10.00-12.00

Laden udlånes kun til ét arrangement og én bruger pr. weekend. Du vælger selv om du vil betale for at låne lokalet i ét døgn eller to, hvis du f.eks. vil have ekstra tid til forberedelse.

Pigekammeret på 1. sal *kan* være udlånt i samme periode, hvorfor der kan forekomme to fester på Gl. Vapnagaard samtidig.

Lokalerne kan ikke lånes jul og nytår.

Betaling

Når du bestiller festlokalet på driftskontoret, skal du udfylde og underskrive en *brugeraftale* og betale et depositum.

Restbeløbet (brugerafgiften fratrukket depositum) *skal* indbetales senest 30 dage inden låneperioden begynder, ellers annulleres aftalen automatisk.

OM UDLÅN

Priser

1 døgn: fra kl. 12.00 til følgende dag kl. 12.00 (24 timer): kr. 1.600,-
+ depositum kr. 2.000,-

2 døgn: fra kl. 12.00 til anden dag kl. 12.00 (48 timer): kr. 3.100,-
+ depositum kr. 2.500,-

Tilkøb af rengøring

Du har mulighed for at betale dig fra mindre dele af rengøringen, f.eks. gulvvask, rengøring af ovn eller toiletter. Det gælder dog *ikke* ved opkast eller andet ekstrem snavs, som du i alle tilfælde selv skal rengøre.

Vil du betale dig fra dele af rengøringen, aftales dette på forhånd, når indgår brugeraftalen og betaler depositum. Priser på dele af rengøringen får du oplyst ved henvendelse til driftskontoret.

FØR FESTEN

Adgang til lokalet

Du får et nøglebriksæt udleveret i driftskontorets åbningstid i ugen op til din fest. Vær opmærksom på evt. hellig- eller lukkedage.

Du kan også lave en aftale om, at nøglebriksættet lægges i en udendørs nøgleboks til højre for indgangen til driftskontoret. Her kan du afhente, når det passer dig.

Nøglebriksættet vil være kodet til at fungere i låneperiodens tidsrum, som er angivet i din brugeraftale.



Du kan i ugen op til din fest hente et nøglebrik-sæt. Det virker til yder- og inderdøre i det tidsrum, du ifølge brugeraftalen har lokalet.

FØR FESTEN

Tjek køkkenskabene

Før din fest skal du tjekke, at indholdet i skabe og skuffer – tallerkener, gafler osv. – passer med det antal, der er anført (se side 14).

Hvis der viser sig at være mangler, skal du skrive dette i en mail til drift1@boliggaarden.dk før din fest begynder – ellers vil du blive pålagt at erstatte det, der mangler.

Tjek og tæl at indhold i skabe og skuffer stemmer – hvis ikke skal du meddele det til drift1@boliggaarden.dk før din fest begynder.

Erstatningspriser på service

Hvis du kommer til at tabe en stak tallerkener eller tilsvarende, skal du betale en erstatningspris. Du kan se erstatningspriserne på side 18.

Transport med trækvogn

Du har mulighed for at låne en af Vapnagaards trækvogne, hvis du skal transportere tunge varer til festlokalet. Trækvognene holder parkeret to steder bag Gl. Vapnagaard. Du kan låne en nøgle på driftskontoret, enten ved personlig henvendelse i åbningstiden eller efter aftale til en nøgleboks udenfor.

Driftskontoret må ikke udlevere fjernbetjener til pullerten. Det er altså *ikke* muligt at køre en bil helt frem til Gl. Vapnagaard i forbindelse med fest.

UNDER FESTEN

Vis hensyn

Adfærd, der kan virke generende for omkringboende, må *ikke* finde sted.

Derfor må man ikke råbe/synge, grille, skyde med fyrværkeri eller foretage støjende aktiviteter på arealerne udenfor festlokalet.

Festen *skal* foregå inden døre.

Pas på lokaler og inventar

Borde og stole er *kun* til indendørs brug og må *ikke* benyttes udenfor.

Der må ikke ryges indenfor i Gl. Vapnagaard. Brug af åben ild i eller omkring Gl. Vapnagaard er *ikke* tilladt.

Der må ikke kastes konfetti eller tilsvarende, da det er for tidskrævende (og dyrt) at få ordentligt fjernet.

Hunde og andre kæledyr må ikke opholde sig i festlokalerne, dog er godkendte servicehunde naturligvis undtaget.

UNDER FESTEN

Musik

Du opretter forbindelse til musikanlægget via bluetooth på din smartphone, tablet eller pc. Herefter kan du styre musikken ligesom du plejer derhjemme.

Det er *ikke* tilladt at invitere et band til at spille live-musik eller en DJ med eget musikanlæg.

Det er *ikke* tilladt at medbringe eget musikanlæg.

Lydniveau før og efter midnat

Der må *ikke* spilles musik for åbne døre/porte og vinduer. Hvis portene åbnes, går strømmen. Dette kan ikke ændres efterfølgende.

Der skal skrues ned for musikken kl. 24.00. Herefter kan der spilles musik på lavt lydniveau, så beboere i nærheden ikke kan høre det. Sker dette ikke, går strømmen. Dette kan ikke ændres efterfølgende.

Hold portene lukkede

Portene ind til Laden må *ikke* åbnes i låneperioden. Hvis portene åbnes, går strømmen. Dette kan ikke ændres efterfølgende.

UNDER FESTEN

Internet

Gl. Vapnagaard er udstyret med trådløst internet.

Netværket hedder **BG-guest**

Koden er **boliggaarden**

SSG Skadeservice

Der er i lokalet tydeligt skiltet med, hvordan SSG kontaktes ved akutte skadelige nedbrud som f.eks. en strømafbrydelse eller vandskade. Bemærk at det *ikke* gælder, hvis strømmen går, fordi porte eller vinduer er blevet åbnet i låneperioden.

SSG Skadeservice kontaktes på tlf. 7021 0371. Skader, der ikke er akutte og som kan vente, indberettes til Driftskontoret den førstkommende hverdag.

Parkering

Du og dine gæster skal parkere i området for almindelig parkering. Ofte er der god plads ved gymnasiet i weekenden.

Fortæl dine gæster, at der udføres P-kontrol, og at I risikerer at skulle betale en P-afgift, hvis ikke reglerne respekteres. Det er *ikke* muligt at få adgang med bil bag pullerten.

Døre og vinduer

Husk at døre og vinduer skal lukkes og låses, når lokalet forlades.

Bemærk at reglerne, beskrevet i afsnittet UNDER FESTEN, gælder i HELE låneperioden.

EFTER FESTEN

Oprydning og rengøring

Lokaler og inventar m.v. afleveres i samme pæne stand, som det er modtaget.

Der skal ryddes grundigt op. Køleskabet skal tømmes. Al opvask skal være afsluttet og service sat på plads. Ovn og komfur rengøres. Der skal tørres op, hvis der er spildt på gulvene. Affald og øvrige rester/spor efter festen skal fjernes. Borde og stole skal aftørres og stables. Alle gulve skal fejes.

Borde og stole

Sådan skal borde og stole opstilles:



Bordene skal klappes op og stilles op ad den bagerste væg i Laden.



Stolene stables i stakke – 8 i hver – og placeres i stole- og teknikrummet.

EFTER FESTEN

Returnering af nøgler

Nøglebriksættet skal lægges i nøglepostkassen foran Driftskontoret senest kl. 12 på dagen for låneperiodens udløb. Ved bortkomst af nøglebriksæt vil udgiften (kr. 1.000,-) blive pålagt din husleje.

Depositum

Driftskontoret må først returnere dit depositum når kontrolløren har godkendt afleveringen af lokalet. Kontrolløren gennemgår lokalet og inventar efter udlån – og fotograferer og indberetter det til driftskontoret, hvis der er mangler eller skader.

Bliver afleveringen godkendt, udbetales depositum normalt indenfor 14 dage.

Mangler og skader

Udgifter i forbindelse med ikke-tilfredsstillende oprydning/rengøring, med forkert affaldshåndtering eller med mangler/skader på service, inventar og lokaler vil blive fratrukket dit depositum. Udgifter, der ikke kan dækkes af det indbetalte depositum, vil blive pålagt din husleje.

Grov overtrædelse af reglerne vil udelukke dig fra at kunne booke et lokale i fremtiden.

EFTER FESTEN

Håndtering af affald

Du har pligt til at fjerne *alt* affald efter festen. Affaldet skal sorteres og lægges i de korrekte molokker (affaldsstandere).

Bag Gl. Vapnagaard finder du molokkerne til affald. Det fremgår tydeligt på hver molokkel, hvilken affaldstype, der skal i. Det er din opgave, at sørge for, at alt affald sorteres korrekt.

Mindre stykker pap kan lægges i papirmolokken, men papkasser og storskrald skal du tage med og aflevere i din egen containergård.

Vær opmærksom på, at større affaldsposer med køkkenaffald kun fyldes halvt op, ellers risikerer de at sætte sig fast i molokkens lukkemekanisme.



Bag Laden er opstillet en række molokker til hhv. papir, plast, madaffald, glas og restaffald.

INVENTAR OG SERVICE

Fakta om Laden

250 m² (cirka)

Anretterkøkken med:

Opvaskemaskine, komfur, køleskab, fryser og stor kaffemaskine

Service til 100 personer

Borde måler 120 x 80 cm

Inventar

Borde antal: 51

Stole antal: 168

Klapstole antal: 50

Service i skabe og skuffer

Indhold i høje skabe:



INVENTAR OG SERVICE

Indhold i skuffer til venstre (fortsat):



Indhold i skuffer til højre:



INVENTAR OG SERVICE

Indhold i skuffer til højre (fortsat):



Øvrigt service:

Termokander kaffe: 24

Termokander te: 9

El-koger: 1

Knivsæt: 1 (1x3)

Grydesæt: 1 (1x3)

Medbring selv efter behov: Ostehøvl, dåseåbner, saks, øloplukker, viskestykker, karklude og køkkenrulle.

INVENTAR OG SERVICE

Erstatningspriser

Skemaet viser erstatningsprisen, hvis service eller inventar bliver ødelagt eller bortkommer. Erstatningsprisen vil blive fratrukket dit depositum.

| Service | Antal | | Erstatningspris stk. |
|-------------------|-------|---------|----------------------|
| Termokander kaffe | 24 | | 200,00 kr. |
| Termokander te | 9 | | 200,00 kr. |
| El-koger | 1 | | 200,00 kr. |
| Knivsæt | 1 | (1 x 3) | 200,00 kr. |
| Grydesæt | 1 | (1 x 3) | 600,00 kr. |
| Borde | 51 | | 2.500,00 kr. |
| Stole | 168 | | 400,00 kr. |
| Klapstole | 50 | | 150,00 kr. |