



# Aktivitetsudvalget på Vapnagaard

## Retningslinjer for Aktivitetsudvalget

### 1. Aktivitetsudvalget.

Aktivitetsudvalget (herefter udvalget) er Fællesbestyrelsens kontakttled til Vapnagaards aktiviteter indenfor det sociale og kulturelle område.

Vapnagaards fællesbestyrelse er udvalgets øverste myndighed.

### 2. Formål.

- Det er udvalgets formål at styrke og udvikle sociale og kulturelle aktiviteter på Vapnagaard.
- Udvalget kan samarbejde med andre sociale og kulturelle institutioner i Helsingør.
- Udvalget samarbejder ubetinget med medarbejderne fra Den sociale helhedsplan.
- Udvalget samarbejder med den til enhver tid siddende ledelse i Kulturhus Syd.

### 3. Økonomisk tilskud

- Udvalget yder hel eller delvis økonomisk støtte, efter skriftlig ansøgning, på ansøgningsskema, til aktiviteter igangsat af foreninger, klubber eller interessegrupper i Vapnagaard.
- Ydet støtte skal dokumenteres mod behørig kvitteringer efter afholdelse af aktiviteten.
- Aktiviteter, der ydes støtte til, skal være åben for beboere på Vapnagaard. Ansøgninger forelægges af formanden for udvalget – med udvalgets indstillinger – for Vapnagaards forretningsudvalg til beslutning.
- Ansøgninger kan løbende sendes til udvalget.
- Der ydes ikke støtte til klubbers, foreningers eller interessegruppers drift.
- **Kriterier for tilskud fremgår af ansøgningsskema.**
- Al økonomi varetages af Vapnagaards forretningsudvalg i samarbejde med Aktivitetsudvalgets daglige ledelse/ den til enhver tid siddende Aktivitetsudvalgsformand.

### 4. Udlejning/udlån af lokaler

- Udvalget udlejer/udlåner lokaler til foreninger, klubber og interessegrupper på Vapnagaard, efter skriftlig ansøgning, på ansøgningsskema. Udlejning/udlån kan ske til foreninger, klubber eller interessegrupper hjemmehørende på Vapnagaard og eller er åbne for **alle** beboere på Vapnagaard.
- Ansøgninger kan løbende sendes til udvalget.
- Ansøgningerne forelægges af udvalgets formand med udvalgets indstillinger til Vapnagaards forretningsudvalg til beslutning.
- For at kunne leje / låne lokaler i Vapnagaard forpligter man sig ved underskrivning på brugeraftalen til at deltage i Aktivitetsudvalgets 2 halvårige møder

- Aktivitetsudvalgets formand og Forretningsudvalget er forpligtigede til at påse, at lokalerne holdes i forsvarlig stand, hvilket foregår ved, at det aftales med den enkelte klub / forening / gruppe, at man sammen gennemgår det lånte / lejedes tilstand.
- Aktivitetsudvalgets formand og Forretningsudvalget kan komme på uanmeldt besøg for at se om lokalerne bruges i overensstemmelse med brugeraftalen.
- Ved underskrift af brugeraftale, skal brugeren aflevere klubbens / foreningens vedtægter / regler, **som skal være i overensstemmelse med "Retningslinjerne for Aktivitetsudvalget og brugeraftalen"**.
- Aktivitetsudvalgets formand skal have tilsendt klubbens / foreningens / gruppens referat fra den årlige generalforsamling / det årlige møde i brugergruppen.
- Ved indgåelse af brugeraftalen skriver man under på, at man har fået udleveret aktivitetsudvalgets retningslinjer.
- **Kriterier for udlejning/udlån fremgår af ansøgningskema og brugeraftale.**

## 5. Udlån af effekter.

- Udvalget kan udlåne effekter til klubber, områder og beboere på Vapnagaard i det omfang udvalget skønner det fremmende for Vapnagaards beboeres sociale trivsel.
- Effekter som kræver speciel viden og behandling **udlånes ikke**, dette kan være så som popcorn- og slushicemaskiner.
- Effekter udlånes kun ved fremvisning af sygesikringskort og behørig underskrift fra låner.
- Effekterne skal leveres tilbage i samme stand. Beskadiget effekter skal erstattes.
- Der opkræves et depositum.

## 6. Opgaver og ansvar.

- Udvalget står for faste arrangementer, som Sankthansaften på Vapnagaard, Børnenes dag - samt juletræstænding på Vapnagaard. Endvidere kan udvalget igangsætte undervisning, stævner, samt sociale og kulturelle aktiviteter på fællesarealer.
- Udvalget skal drøfte og beslutte hvordan eller om, der skal afholdes juletræsfest og fastelavnsfest for børnene i Vapnagaard
- Udvalget skal drøfte og beslutte, om der skal arrangeres bustur til Bon-bonland / Sommerland Sjælland. Udvalget skal drøfte og beslutte andre aktiviteter i Vapnagaard.

## 7. Udvalgets sammensætning.

- Fællesbestyrelsen vælger, på fællesbestyrelsesmødet i november i ulige år, et af bestyrelsens egne medlemmer som formand for udvalget.
- På oktobermødet i lige år vælger klubber og foreninger en næstformand.
- Aktivitetsudvalgets daglige ledelse kommer til at bestå af følgende:
  - Formand
  - Næstformand
  - Repræsentant fra Den sociale helhedsplan (Sekretær)
  - Repræsentant fra Helt Frivillige
  - Repræsentant fra Festudvalget
  - Repræsentant fra Kulturhus Syd
- Udvalget kan endvidere nedsætte arbejdsgrupper, eks. ved afholdelse af arrangementer/opgaver.

## 8. Møder med klubber og foreninger

- Udvalget afholder 2 ordinære møder om året, et i februar og et i oktober.
- På februar mødet lægges plan for årets aktiviteter og oktobermødet indeholder evaluering på sommerens aktiviteter.
- Møderne indkaldes af udvalgsformanden, der også er mødeleder. Der kan indkaldes til ekstraordinære udvalgsmøder.
- Der udsendes dagsorden for møderne, senest 14 dage før mødet.
- Sekretæren skriver referat fra møderne som udsendes senest 8 dage efter mødet, referat til fællesbestyrelsen, foreninger, klubber og interessegrupper.
- Andre relevante aktører kan deltage i møderne, dog uden stemmeret.

## 9. Beslutninger.

Ved afstemninger i udvalget er almindeligt stemmeflertal gældende. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Vedttaget på Fællesbestyrelsesmødet d. 14. marts 2023