

Retningslinjer for Aktivitetsudvalget

1. Aktivitetsudvalget.

Aktivitetsudvalget (herefter udvalget) er Fællesbestyrelsens kontakttled til Vapnagaards aktiviteter indenfor det sociale og kulturelle område.

Vapnagaards fællesbestyrelse er udvalgets øverste myndighed.

2. Formål.

Det er udvalgets formål at styrke og udvikle sociale og kulturelle aktiviteter på Vapnagaard.

Udvalget kan samarbejde med andre sociale og kulturelle institutioner i Helsingør.

Udvalget kan yde økonomisk støtte til aktiviteter og står for udlejning og udlån af lokaler, til foreninger, klubber og interessegrupper.

3. Økonomisk tilskud

Udvalget yder hel eller delvis økonomisk støtte, efter skriftlig ansøgning, på ansøgningsskema, til aktiviteter igangsat af foreninger, klubber eller interessegrupper på Vapnagaard. Ydet støtte skal dokumenteres mod behørig kvittering efter afholdelse af aktiviteten. Aktiviteter der ydes støtte til skal være åben for beboere på Vapnagaard. Udvalget afgør om økonomisk støtte kan ydes. Ansøgninger kan løbende sendes til udvalget.

Kriterier for tilskud fremgår af ansøgningsskema.

4. Udlejning/udlån af lokaler

Udvalget udlejer/udlåner lokaler til foreninger, klubber og interessegrupper på Vapnagaard, efter skriftlig ansøgning, på ansøgningsskema. Udlejning/udlån kan ske til foreninger, klubber hjemmehørende på Vapnagaard og interessegrupper der har aktiviteter, der skal være åben for beboere på Vapnagaard. Ansøgninger kan løbende sendes til udvalget. Ansøgningerne vurderes i udvalget i samråd med Forretningsudvalget.

Kriterier for udlejning/udlån fremgår af ansøgningsskema og lejeaftale.

5. Opgaver.

Udvalget står for faste arrangementer, som Sankthansaften på Vapnagaard, aktivitetsdag samt juletræstænding på Vapnagaard. Endvidere kan udvalget igangsætte undervisning, stævner, samt sociale og kulturelle aktiviteter på fællesarealer.

6. Udvalgets sammensætning.

Fællesbestyrelsen vælger, på fællesbestyrelsesmødet i november i ulige år, et af bestyrelsens egne medlemmer som formand for udvalget og udpeger yderligere tre medlemmer til udvalget. Foreninger, klubber og interessegrupper vælger herefter tre medlemmer. Formanden er ansvarlig for udvalgets midler. Hvert andet år, i ulige år i december måned, afholdes møde, hvor udvalget konstituerer sig og udpeger en



næstformand. Udvalget kan endvidere nedsætte arbejdsgrupper, eks. ved afholdelse af arrangementer/opgaver.

7. Udvalgmøder.

Udvalget afholder fire ordinære møder om året. Møderne indkaldes af udvalgsformanden, der også er mødeleder. Der kan indkaldes til ekstraordinære udvalgmøder. Der udsendes dagsorden for møderne. Sekretæren skriver referat fra møderne og udsender efterfølgende referat til fællesbestyrelsen, foreninger, klubber og interessegrupper. Andre relevante aktører kan deltage i møderne, dog uden stemmeret.

8. Beslutninger.

Ved afstemninger i udvalget er almindeligt stemmeflertal gældende. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Aktivitetsudvalget
Ole Karlsson

