



Aktivitetsudvalget på Vapnagaard

Retningslinjer for Aktivitetsudvalget

1. Aktivitetsudvalget.

Aktivitetsudvalget (herefter udvalget) er Fællesbestyrelsens kontaktkred til Vapnagaards aktiviteter indenfor det sociale og kulturelle område.

Vapnagaards fællesbestyrelse er udvalgets øverste myndighed.

2. Formål.

- Det er udvalgets formål at styrke og udvikle sociale og kulturelle aktiviteter på Vapnagaard.
- Udvalget kan samarbejde med andre sociale og kulturelle institutioner i Helsingør.
- Udvalget samarbejder med den til enhver tid siddende ledelse i Kulturhus Syd.

3. Økonomisk tilskud

- Udvalget yder hel eller delvis økonomisk støtte, efter skriftlig ansøgning, på ansøgningsskema, til aktiviteter igangsat af foreninger, klubber eller interessegrupper i Vapnagaard.
- Ydet støtte skal dokumenteres mod behørig kvittering efter afholdelse af aktiviteten.
- Aktiviteter, der ydes støtte til, skal være åben for beboere på Vapnagaard. Ansøgninger forelægges af formanden for udvalget – med udvalgets indstillinger – for Vapnagaards forretningsudvalg til beslutning.
- Ansøgninger kan løbende sendes til udvalget.
- Der ydes ikke støtte til klubbers, foreningers eller interessegruppers drift.
- **Kriterier for tilskud fremgår af ansøgningsskema.**
- Al økonomi varetages af Vapnagaards forretningsudvalg i samarbejde med den sociale helhedsplans medarbejder.

4. Udlejning/udlån af lokaler

- Udvalget udlejer/udlåner lokaler til foreninger, klubber og interessegrupper på Vapnagaard, efter skriftlig ansøgning, på ansøgningsskema. Udlejning/udlån kan ske til foreninger, klubber eller interessegrupper hjemmehørende på Vapnagaard og eller er åbne for beboere på Vapnagaard.
- Ansøgninger kan løbende sendes til udvalget.
- Ansøgningerne forelægges af udvalgets formand med udvalgets indstillinger til Vapnagaards forretningsudvalg til beslutning.
- For at kunne leje / låne lokaler i Vapnagaard forpligter man sig ved underskrivning på lejeaftalen til at deltage i Aktivitetsudvalgets møder
- Aktivitetsudvalgets formand og Forretningsudvalget er forpligtigede til at påse, at lokalerne holdes i forsvarlig stand, hvilket foregår ved, at det aftales med den

enkelte klub / forening / gruppe, at man sammen gennemgår det lånte / lejedes tilstand.

- Ved underskrift af leje / låne aftale, skal lejerne / lånerne / gruppen aflevere klubbens / foreningens vedtægter / regler.
- Aktivitetsudvalgets formand skal have tilsendt klubbens / foreningens / gruppens referat fra den årlige generalforsamling / det årlige møde i brugergruppen.
- Ved indgåelse af leje / låneaftale skriver man under på, at man har fået udleveret aktivitetsudvalgets retningslinjer.
- **Kriterier for udlejning/udlån fremgår af ansøgningskema og lejeaftale.**

5. Udlån af effekter.

- Udvalget kan udlåne effekter til Klubber, Områder og beboere på Vapnagaard i det omfang udvalget skønner det fremmende for Vapnagaards beboeres sociale trivsel.
- Effekter som kræver speciel viden og behandling **udlånes ikke**, dette kan være så som popcorn- og slush icemaskiner.
- Effekter udlånes kun ved fremvisning af sygesikringskort og behørig underskrift fra lejer.
- Effekterne skal leveres tilbage i samme stand. Beskadiget effekter skal erstattes.
- Der opkræves et depositum.

6. Opgaver og ansvar.

- Udvalget samarbejder ubetinget med medarbejderne fra Den sociale helhedsplan.
- Udvalget står for faste arrangementer, som Sankthansaften på Vapnagaard, Store Børnedag - samt juletræstænding på Vapnagaard. Endvidere kan udvalget igangsætte undervisning, stævner, samt sociale og kulturelle aktiviteter på fællesarealer.
- Udvalget skal drøfte og beslutte hvordan eller om, der skal afholdes juletræsfest og fastelavnsfest for børnene i Vapnagaard
- Udvalget skal drøfte og beslutte, om der skal arrangeres bustur til Bon-bonland / Sommerland Sjælland. Udvalget skal drøfte og beslutte andre aktiviteter i Vapnagaard.

7. Udvalgets sammensætning.

- Fællesbestyrelsen vælger, på fællesbestyrelsesmødet i november i ulige år, et af bestyrelsens egne medlemmer som formand for udvalget.
- På oktobermødet i lige år vælger klubber og foreninger en næstformand.
- Aktivitetsudvalgets daglige ledelse kommer til at bestå af følgende:
 - Formand
 - Næstformand
 - Repræsentant fra Den sociale helhedsplan (Sekretær)
 - Repræsentant fra Helt Frivillige
 - Repræsentant fra Festudvalget
- Udvalget kan endvidere nedsætte arbejdsgrupper, eks. ved afholdelse af arrangementer/opgaver.

8. Møder med klubber og foreninger

- Udvalget afholder 2 ordinære møder om året, et i februar og et i oktober.
- På februar mødet lægges plan for årets aktiviteter og oktobermødet indeholder evaluering på sommerens aktiviteter.
- Møderne indkaldes af udvalgsformanden, der også er mødeleder. Der kan indkaldes til ekstraordinære udvalgs møder.
- Der udsendes dagsorden for møderne, senest 8 dage før mødet.
- Sekretæren skriver referat fra møderne og udsender, senest 8 dage efter mødet, referat til fællesbestyrelsen, foreninger, klubber og interessegrupper.
- Andre relevante aktører kan deltage i møderne, dog uden stemmeret.

9. Beslutninger.

Ved afstemninger i udvalget er almindeligt stemmeflertal gældende. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Vedttaget på Fællesbestyrelsesmødet d. 08. januar 2022.